附件：

**学校网厅操作要点**

一、学校网厅网址

江苏省医疗保障局网上服务大厅（医保公共服务门户）https://ybj.jszwfw.gov.cn/hsa-local/web/hallEnter/#/communitylogin（建议使用谷歌浏览器或360浏览器极速版登录）

1. 学校注册

首页选择“学校网厅”进入，点击“立即注册”，输入单位编号。地区选择“苏州”，角色类型选择“苏州学校网厅”，手机验证登录，设置密码。

1. 学校单位编号的规则

存量的苏州市区学校单位（居民医保单位）编号共20位，编号规则为320599+2000+原老系统的10位单位编号，例如：苏州大学编号为32059920000008170\*\*\*。

1. 学生参保

每年9-12月学校通过网厅为学生代办参加下一年度居民医保。

（一）模块选择

1、幼儿园、小学、初中、高中、中专段学生选择“中小学生参保申报”模块申报。**1-6岁儿童参保默认为学龄前儿童参保身份，其余默认为中小学生身份。缴费标准一致，不影响医保待遇。**

2、大专段学生、大学生、全日制研究生类学生选择“大学生参保申报”模块申报。默认为大学生身份参保。

（二）操作流程

1、单个参保：按页面数据项填写证件类型、证件号码、姓名、手机号码等，点击“提交”后进行年度单个人员申报。

2、批量参保：选择“参保信息录入（批量）”，下载模板后填写对应信息后，选取对应文件后，点击“文件上传”后进行年度申报。批量参保登记时，如果是首次参保的人员，系统会自动进行基本信息登记，不必另外做基本信息登记。

**因网报流量所限，学校每批次申报请控制在5000人以内！**

1、注意事项：

（1）批量模板中标红的为必输项目。选择证件类型时注意不要变更前缀数字例如“01居民身份证（户口本）”。

（2）证件类型为居民身份证时，批量模板不用填写性别、出生日期。

（3）**大批量上传时，如果人数较多，上传时间会较长**，上传文件后，后台会自动处理，您的页面无需停留在学校网厅，**处理完成后 24 小时内来查看最终的参保结果。错误结果可进行导出，重新处理后进行导入。**

（4）完成申报后，可通过到【业务查询】-【申报结果查询】查询申报的结果。

**（5）申报完成后，缴费到账前如果想对已申报的人员做取消申报，可用“学生暂停参保”做参保中断后，即可取消其年度申报。**

1. 五查询操作

（一）申报结果查询

查询一次申报的结果。

## （二）年度申报情况查询

查询通过学校网厅进行2023年度申报操作的申报结果并导出。